

شعبة الدراسات والتخطيط والشؤون العلمية

ترتبط شعبة الدراسات والتخطيط بدائرة السيد معاون العميد للشؤون العلمية وتمثل هذه الشعبة حلقة الوصل بين قواعد البيانات في الكليات وأقسام الرناسة ، و هي شعبة علمية وفنية تدعم عملها باستخدام البرمجيات المتخصصة لإدامة و تحديث قواعد بيانات الموارد البشرية في الجامعة وإعداد قاعدة بيانات خاصة بكافة منتسبي الجامعة وتشكيلاتها وإدخال البيانات على برامج خاصة على الحاسوب. تسعى هذه الشعبة الوصول الى نظام احصائي متكامل يلبي كافة الاحتياجات ، كذلك تهيئة الدراسات الخاصة باستحداث الكليات والأقسام العلمية في الجامعة وتشكيلاتها والعمل على تطوير المناهج الدراسية الأولية وانظمتها وقرارها، وإقامة دورات تدريبية متطورة، والإشراف على البرامج التدريبية التي تعد من قبل الكليات والمعاهد التابعة للجامعة . وتحديث الأنظمة الخاصة بالدراسات الأولية الصباحية والمسائية وكذلك القيام بتجميع وتبويب وتحليل البيانات والمعلومات الاحصائية وتنفيذ برامج لإدارة المعلومات وتدققها الكترونياً بين القسم والأقسام المناظرة في الجامعات مع إجراء التحديث المستمر لها، وإعداد خطط القبول وفق التوجهات الاستراتيجية للجامعة ، ونتاج الاحصائيات الرسمية عن الكلية والطلبة والتدريسيين والموظفين فضلاً عن البيانات والمعلومات التي تخص عمل باقي مفاصل الكلية وأقسامها من إحصائيات ودورات تدريبية وتقديم الخدمات المعلوماتية للجهات التي تحتاج إلى الاحصائيات .

المهام

١. تزويد قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة في رئاسة الجامعة بالبيانات والجداول الاحصائية لجميع أنشطة الكلية لكل سنة دراسية بناءً على طلبهم.
٢. تقديم الاستشارات الاحصائية للكلية والتدريسيين والموظفين.
٣. إعداد التقارير والدراسات الاحصائية المتعلقة بمختلف النشاطات .
٤. تشغيل منظومة الحاسبة وتغذية الأنظمة والتطبيقات الجاهزة للمستخدمين.
٥. المساهمة في تهيئة وتدقيق إدخال البيانات إلى الحاسوب.
٦. إمكانية لتنظيم الدورات التدريبية في كافة الاختصاصات.
٧. اتخاذ ما يلزم بصدد حالات الاستحداث بالدرجات الوظيفية.
٨. ادخال المعلومات الخاصة بالتدريسيين والفنيين والاداريين على أجهزة الحاسوب الخاصة بالشعبة.
٩. القيام بمهام بنك المعلومات الوظيفي للكلية، إذ يتم إعداد وتحديث البيانات والمعلومات عن جميع منتسبي الكلية وفق استمارات معدة لهذا الغرض.

الاهداف

١. أعداد وتنظيم الملاك العلمي والفني وفق الضوابط والأسس الرسمية المعتمدة.
٢. إعداد التقارير الإحصائية الخاصة بالكلية.
٣. إعداد التقرير السنوي الخاص بالكلية لكل سنة دراسية.
٤. إعداد الإحصاء الجامعي الخاص بالكلية لكل سنة دراسية.